

Regulamin świadczenia usług dotyczących nazw domen

§ 1. Definicje

1. Regulamin - niniejszy "Regulamin świadczenia usług dotyczących nazw domen".
2. Umowa - umowa o świadczenie Usług przez Operatora na rzecz Klienta, której treść stanowi Regulamin.
3. Usługi - usługi dotyczące Nazw domen internetowych, a w szczególności usługi doprowadzenia do rezerwacji, rejestracji, odnawiania lub utrzymania Nazw domen polskich, europejskich, globalnych lub narodowych, świadczone przez Operatora na rzecz Klienta. Aktualnie dostępne Usługi oraz Cennik usług publikowane są w witrynie internetowej Operatora. Zmiana opisu Usługi nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Operator - firma itDesk Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. ks. Bolesława Domańskiego 112A, 45-852 Opole - wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000240095, NIP: 754-18-72-117, świadcząca Usługi na rzecz Klientów.
5. Klient - osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, która złożyła Zamówienie lub zawarła Umowę.
6. Abonent - osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której dane zostały podane w Zamówieniu dokonany przez Klienta jako dane podmiotu, na którego rzecz nazwa domeny ma być utrzymywana lub którego dotyczy inna Usługa.
7. Cennik usług - dokument zawierający zestawienie obowiązujących cen Usług świadczonych przez Operatora, w tym wysokość opłat, stanowiący integralną część Regulaminu.
8. Opłata – opłata pobierana zgodnie z obowiązującym Cennikiem usług.
9. Okres utrzymywania Nazwy domeny internetowej - liczony w miesiącach lub latach okres, za który została wniesiona Opłata obejmująca utrzymywanie określonej Nazwy domeny internetowej.
10. Zamówienie - złożenie przez Klienta drogą mailową bądź telefoniczną zamówienia na Usługę lub Usługi świadczone przez Operatora.
11. Faktura pro forma - dokument elektroniczny wystawiany przez Operatora przed wniesieniem przez Klienta Opłaty i stanowiący podstawę jej wniesienia.
12. Nazwa domeny internetowej - unikalny w Internecie ciąg znaków alfanumerycznych, którego dotyczy Usługa.
13. Nazwa domeny polska – Nazwa domeny internetowej z rozszerzeniem .pl.
14. Nazwa domeny europejska - Nazwa domeny internetowej z rozszerzeniem .eu.
15. Nazwa domeny globalna - Nazwa domeny internetowej z rozszerzeniem rodzajowym, np. .com, .org, .xyz, .online, .photography.
16. Nazwa domeny narodowa - Domena internetowa z rozszerzeniem związanym z danym krajem, zgodnie z zestawieniem publikowanym w witrynach internetowych organizacji Internet Assigned Numbers Authority.
17. Rejestr domeny - podmiot zarządzający domeną najwyższego poziomu wykonujący rejestrację i utrzymanie nazw w tej domenie.
18. Rejestrator – podmiot pośredniczący w czynnościach dotyczących Nazw domen globalnych lub Nazw domen narodowych.
19. Rejestracja nazwy domeny - usługa zarejestrowania Nazwy domeny internetowej wykonywana przez Rejestr domeny.
20. NASK - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa instytut badawczy z siedzibą w Warszawie, wykonująca funkcję Rejestru dla Nazw domeny polskiej.
21. EURid - European Registry for Internet Domains ("EURID vzw/asbl.") z siedzibą w Diegem, Belgia, wykonujący funkcję Rejestru domeny dla Nazw domeny europejskiej.

22. Key-Systems GmbH – współpracujący z Operatorem Rejestrator Nazw domen globalnych i narodowych z siedzibą w St. Ingbert, Niemcy.
23. Whois - dostępna za pośrednictwem witryny internetowej baza danych umożliwiająca uzyskanie informacji na temat osoby, na której rzecz utrzymywana jest Nazwa domeny internetowej, a w tym Abonenta. Informacja w Whois udostępniana jest zgodnie z zasadami ustalonymi przez właściwy Rejestr domeny.
24. Dane bilingowe - dane Klienta umożliwiające poprawnie wystawienie przez Operatora Faktury VAT lub Faktury pro forma.
25. Dane kontaktowe - dane Klienta pozwalające na nawiązanie kontaktu oraz prowadzenie korespondencji z Klientem lub pełnomocnikiem.
26. AuthInfo/AuthCode - kod wymagany przez Rejestr domeny dla autoryzacji niektórych czynności dotyczących Nazwy domeny.
27. Dni robocze - wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Operator świadczy na rzecz Klientów Usługi na zasadach określonych w Umowie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki stron Umowy, którymi są Operator i Klient.
3. Klient zobowiązany jest do uzyskania od Abonenta zobowiązania do przestrzegania Regulaminu w zakresie, który dotyczy Abonenta. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki braku zobowiązania Abonenta do przestrzegania Regulaminu.

§ 3. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie Umowy następuje w chwili opłacenia przez Klienta Faktury pro forma. Klient, przez opłacenie Faktury pro forma potwierdza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się stosować do postanowień niniejszego Regulaminu oraz:
 - a. Regulamin nazw domeny .PL – <http://www.dns.pl/regulamin.html>;
 - b. Regulamin Opcji na rejestrację nazwy domeny – <http://www.dns.pl/opcje.html>;
 - c. Warunki rejestracji nazw domen .EU – https://eurid.eu/media/filer_public/2e/0a/2e0ac4a2-292d-4b0b-b200-e3a999758801/terms_and_conditions_pl.pdf;
 - d. Warunki rejestracji domen globalnych ICANN – <https://www.icann.org/resources/pages/udrp-rules-2015-03-11-en> (ang.);
 - e. Polityka Transferów domen globalnych ICANN - <https://www.icann.org/resources/pages/transfer-policy-2016-06-01-en> (ang.);
 - f. Regulamin rejestracji nazw domen przez KeySystems GmbH (domeny globalne i narodowe) – <https://www.key-systems.net/en/registration-agreement> (ang.);
 - g. Regulaminy i polityki Rejestrów nadrzędnych – https://www.dinfo.pl/pdf/regulaminy_rejestrow.pdf;
2. Zawarcie Umowy może zostać potwierdzone również w formie pisemnej w odrębnym dokumencie.
3. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
4. Usługi wykonywane przez Operatora rozliczane będą zgodnie z Cennikiem Usług i na podstawie składanych Zamówień.

§ 4. Zamówienie Usługi

1. Rozpoczęcie świadczenia Usługi przez Operatora poprzedza złożenie Zamówienia przez Klienta.
2. Zamówienie może zostać złożone przez Klienta mailowo na adres domeny@itdesk.eu.
3. Wykonanie Usługi może zostać poprzedzone weryfikacją Danych bilingowych, Danych kontaktowych lub danych Abonenta, które zostały wskazane w Zamówieniu lub które

znajdują się na Koncie Klienta, a nadto żądaniem przedstawienia dokumentów dotyczących wymienionych danych.

4. Operator rozpocznie świadczenie Usługi po uiszczeniu Opłaty zgodnej z Cennikiem usług przez Klienta, który nie jest konsumentem. Konsument może dokonać wyboru chwili uiszczenia Opłaty.
5. Klient wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej przez Operatora, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. Z 2011r. Nr 177, poz. 1054 oraz z 2012r. Poz.1342 i 1448). Operator przesyła fakturę na adres e-mail Klienta podany w Danych kontaktowych Klienta. Klient ma możliwość i obowiązek aktualizowania adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Klient może cofnąć zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych poprzez złożenie Operatorowi oświadczenia w formie pisemnej lub formie elektronicznej na adres email domeny@itdesk.eu

§ 5. Zasady świadczenia Usługi dotyczącej utrzymywania Nazwy domeny internetowej

1. Klient zobowiązuje się zapłacić Opłatę za świadczenie Usługi dotyczącej rejestracji Nazwy domeny internetowej. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje również Usługę dotyczącą utrzymywania Nazwy domeny internetowej w pierwszym roku takiego utrzymywania. W przypadku nieuiszczenia Opłaty za Usługę dotyczącą rejestracji Nazwy domeny internetowej Operator może wstrzymać możliwość wykonywania jakichkolwiek czynności dotyczących Nazwy domeny internetowej lub wypowiedzieć Umowę w zakresie tej Nazwy domeny internetowej z 14 dniowym terminem wypowiedzenia.
2. Operator zobowiązuje się dostarczyć Klientowi drogą poczty elektronicznej Fakturę pro forma za kolejny Okres utrzymywania Nazw domeny internetowej najpóźniej 21 dni przed upływem aktualnego Okresu utrzymywania Nazw domeny internetowej.
3. W celu zapewnienia wykonywania Usługi dotyczącej utrzymywania Nazwy domeny internetowej na kolejny Okres utrzymywania Nazw domeny internetowej, Klient uiszcza Opłatę na rachunek bankowy Operatora w terminie oznaczonym na Fakturze pro forma. Za datę uiszczenia Opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora pełną kwotą należnej Opłaty.
4. Operator zobowiązuje się do przekazania właściwemu Rejestrowi żądania utrzymywania Nazwy domeny internetowej na kolejny Okres utrzymywania Nazw domeny internetowej w terminie 2 dni roboczych od uzyskania informacji o uznaniu rachunku bankowego Operatora pełną kwotą należnej Opłaty. Operator przekazuje żądanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w dni robocze oraz w godzinach pracy biura Operatora ogłaszanych w witrynie internetowej Operatora.
5. W przypadku nieuiszczenia Opłaty w terminie wskazanym przez Operatora, Nazwa domeny internetowej może zostać wyłączona z możliwości korzystania przez Abonenta na podstawie zasad oraz na okres określone przez właściwy Rejestr lub Rejestratora. Szczegółowe informacje na temat długości okresów wyłączenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy weryfikować w witrynie internetowej właściwego Rejestru lub Rejestratora. Po upływie okresów wyłączenia możliwości korzystania z Nazwy domeny internetowej przez Abonenta, zostaje ona udostępniana do rejestracji osobom trzecim.
6. Podczas okresu, za który nie została uiszczona Opłata, Operator może wstrzymać wykonywanie jakichkolwiek czynności dotyczących Nazwy domeny internetowej, o ile Opłata miała obejmować wykonywanie tych czynności.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewykonywania czynności dotyczących Nazwy domeny internetowej, wstrzymanie możliwości korzystania z Nazwy domeny internetowej przez Abonenta, a także jej zarejestrowanie przez inny podmiot, w przypadku nieuiszczenia przez Klienta Opłaty w terminie.

8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za skutek niedoręczenia Faktury pro forma, spowodowany podaniem Operatorowi przez Klienta nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej (w tym niedziałającego konta poczty elektronicznej) lub niedokonanie jego aktualizacji.

§ 6. Podstawowe prawa i obowiązki stron Umowy

1. Zawierając Umowę Klient zobowiązuje się do:
 - a. korzystania z Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób nienaruszający praw osób trzecich,
 - b. podania aktualnych i prawdziwych danych Abonenta, Danych kontaktowych oraz Danych bilingowych i bieżącego aktualizowania tych danych,
 - c. niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zmianach danych Abonenta,
 - d. w przypadku zmiany danych Abonenta, do doręczenia Operatorowi wniosku o zmianę danych z podpisem Abonenta,
 - e. umocowania Operatora do wyłącznego reprezentowania Klienta przed NASK, zgodnie z treścią dokumentu dostępnego w witrynie internetowej Operatora.
2. Klient zobowiązany jest do poinformowania Abonenta o treści Regulaminu lub zapewnienia uzyskania zobowiązania Abonenta do przestrzegania regulaminu Rejestru lub Rejestratora, o ile takie wymaganie wynika z zasad stosowanych przez Rejestr lub Rejestratora. Klient odpowiada również za skutki nieuzyskania zobowiązania Abonenta, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wobec Rejestru lub Rejestratora.
3. Operator, na mocy odrębnych porozumień, jest zobowiązany do wydawania Abonentowi kodów Authinfo na każde żądanie Abonenta. Klient nie może utrudniać w jakikolwiek sposób Abonentom uzyskiwania kodów Authinfo.
4. Abonent ma prawo dokonania w każdym czasie zmiany Klienta reprezentującego Abonenta przed Operatorem. W celu dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Abonent przesyła wniosek do Operatora, dostępny w witrynie internetowej Operatora. Wniosek zostanie wykonany przez Operatora w terminie 2 dni roboczych. Klient zobowiązuje się poinformować Abonenta o uprawnieniu wynikającym z niniejszego ustępu.
5. Klient zobowiązuje się do przestrzegania dziennych i godzinowych limitów przyznanych Klientowi przez Operatora, dotyczących komend przesyłanych za pośrednictwem systemów elektronicznych Operatora, wykorzystywania tych systemów wyłącznie w celu wykonywania Umowy, a także chronić dostęp do tych systemów przed nieuprawnionymi osobami trzecimi. W przypadku niewykonywania zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Operator ma prawo czasowo ograniczyć lub zablokować na stałe dostęp do systemów elektronicznych Operatora.

§ 7. Brak gwarancji wykonania Usługi rejestracji domeny

1. Z uwagi na wykonywanie rejestracji, rezerwacji, utrzymywania lub innych czynności dotyczących Nazw domen internetowych przez Rejestr, Rejestratora lub osoby trzecie, Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Rejestru, Rejestratora lub osób trzecich, a w konsekwencji Operator nie gwarantuje Klientowi wykonania Usługi dotyczącej rejestracji lub rezerwacji Nazwy domeny internetowej, nawet w przypadku, gdy system elektroniczny Operatora wskazuje dostępność wybranej przez Klienta Nazwy domeny internetowej. Z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Operator nie zapewnia, że w procesie rejestracji lub rezerwacji Domeny internetowej bądź w Whois nie wystąpiły błędy wykluczające wykonanie Usługi dotyczącej rejestracji lub rezerwacji Nazwy domeny internetowej.
2. Operator zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia witryn internetowych Operatora bez konieczności wcześniejszego powiadamiania o tym Klienta.

§ 8. Zasady odpowiedzialności

1. Operator zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Klientowi, spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Operator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Operator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. skutki podania przez Klienta lub Abonenta niepełnych lub nieprawidłowych danych (tj. danych Abonenta, Danych bilingowych i Danych kontaktowych),
 - b. skutki zaniechania przez Klienta lub Abonenta aktualizacji tych danych oraz za skutki nieprawidłowego złożenia Zamówienia,
 - c. skutki naruszeń praw osób trzecich lub naruszenia prawa wywołane działaniami lub zaniechaniami Klienta lub Abonenta.
3. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Operatorowi w wyniku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta lub Abonenta postanowień Regulaminu lub zasad dotyczących Nazw domen internetowych opublikowanych i stosowanych przez Rejestr lub Rejestratora.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z wykonywaniem Umowy, które naruszają lub zagrażają naruszeniem interesów lub praw innych Klientów, Abonentów lub osób trzecich.
5. W każdym przypadku odpowiedzialność Operatora wobec Klienta lub Abonenta jest ograniczona do wysokości Opłaty uiszczanej przez Klienta lub Abonenta z tytułu wykonywania Usługi, której niewykonanie lub nienależyte wykonanie stało się podstawą odpowiedzialności Operatora względem Klienta lub Abonenta. W żadnym przypadku Operator nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Klienta lub Abonenta korzyści.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Podane przez Klienta dane osobowe Operator przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z polityką ochrony prywatności zawartą w dokumencie dostępnym w witrynie internetowej Operatora.
2. W celu wykonania usługi i w zakresie do tego niezbędnym, Operator ma prawo przekazać dane osobowe Klienta lub Abonenta następującym podmiotom:
 - a. NASK,
 - b. EURid,
 - c. Key-Systems GmbH,
3. Operator ma prawo przekazać dane osobowe Klienta odpowiednim organom władzy publicznej na ich prośbę lub w przypadku powzięcia przez Operatora wiadomości o naruszaniu prawa przez Klienta.

§ 10. Zmiana Regulaminu oraz Cennika usług

1. Operator może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się w szczególności:
 - a. wprowadzenie nowych lub zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Usług;
 - b. zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia Regulaminu;
 - c. dostosowania Usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia Regulaminu;
 - d. rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności Usług wpływającą na zmianę Regulaminu;

- e. zmiany w zakresie świadczeń oferowanych przez Operatora, a w tym zmiany dotyczące sposobu płatności bądź wysokości opłat.
- 2. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty opublikowania ich w witrynie internetowej Operatora. Zamówienia złożone przed datą wprowadzenia zmian do Regulaminu są realizowane na podstawie zapisów obowiązujących w dniu złożenia Zamówienia.
- 3. Niedokonanie wypowiedzenia Umowy przez Klienta w terminie 7 dni od daty opublikowania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta zmian wprowadzonych do Regulaminu.
- 4. Dokonanie przez Operatora zmiany wysokości Opłat nie dotyczy Usług za których wykonanie Opłaty zostały już uiszczone przez Klienta. Opłaty w nowej wysokości obowiązują Klienta od nowego okresu rozliczeniowego ustalonego na podstawie Cennika usług.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

- 1. Zarówno Operator jak i Klient są uprawnieni do wypowiedzenia Umowy z trzydziestodniowym terminem wypowiedzenia dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym okres wypowiedzenia kończy się ostatniego dnia opłaconego okresu rozliczeniowego. Podczas biegu terminu wypowiedzenia obowiązują postanowienia Regulaminu.
- 2. Operator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a. Klient zalega z Opłatami przez okres dłuższy niż 7 dni,
 - b. Klient przekazał Operatorowi nieprawdziwe dane Abonenta,
 - c. Klient w sposób rażąco narusza postanowienia Regulaminu.
- 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym albo rozwiązania Umowy z inicjatywy Klienta przed upływem opłaconego okresu rozliczeniowego, ustalonego na podstawie Cennika usług wniesione przez Klienta Opłaty abonamentowe nie podlegają zwrotowi.
- 4. W przypadku rozwiązania Umowy Klient obowiązany jest niezwłocznie uregulować wszystkie nieuiszczone Opłaty abonamentowe.
- 5. Klient, który jest konsumentem, może odstąpić od Umowy, bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.

§ 12. Postępowanie reklamacyjne

- 1. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej (listem poleconym), za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient przesyła reklamację na adres pocztowy lub poczty elektronicznej Operatora.
- 2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. oznaczenie Klienta umożliwiające jego identyfikację,
 - b. określenie przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem powodu jej wniesienia,
 - c. datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Klienta.
- 3. Operator udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 13. Postanowienia końcowe

- 1. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia nie tracą mocy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem lub Umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
- 3. Spory w zakresie zobowiązań wynikających z umowy sprzedaży będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo i miejscowo sądy polskie.
- 4. Regulamin wchodzi w życie 01.12.2023r.